

Obec Máslovice
Pražská 18
250 69 Vodochody
IČ: 00240443

Směrnice č. 1/2024

Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice se vztahuje k poskytování a účtování cestovních náhrad.
- 1.2. Cestovní náhrady při tuzemských a zahraničních pracovních cestách se řídí
 - zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění,
 - vyhláškou č. 237/2022 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad
- 1.3. Organizace může podle výše uvedeného zákona poskytovat náhrady pouze a maximálně ve výši zákonem stanovených limitů a sazeb, druhů zákonem uvedených.
- 1.4. Směrnice upravuje poskytování náhrad cestovních výdajů při pracovních cestách všem osobám, které mají uzavřený pracovněprávní vztah k organizaci, případně vztah obdobný (zákon o obcích, obchodní zákoník) a zastupitelům obce (dále jen pracovníci).
Cestovní náhrady lze poskytnout:
 - zaměstnancům,
 - pracovníkům pracujících na základě dohod mimo pracovní poměr,
 - voleným zastupitelům uvolněným i neuvolněným,
 - občanům na základě zvláštních zákonů, např. členům volebních komisí.

2. Základní pojmy

- 2.1. **Pracovní cestou** se rozumí časově omezené vyslání pracovníka nebo zastupitele obce k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce. Obec může vyslat pracovníka nebo zastupitele na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu jen na základě dohody s ním. Vyslaný pracovník nebo zastupitel na pracovní cestě koná práci podle pokynů starostky, místostarosty, případně zastupitelstva obce.
- 2.2. Za pracovní cestu se pokládá i přeložení dle § 43 zákoníku práce, dočasné přidělení pracovníka jinému zaměstnavateli podle § 43a zákoníku práce, přijetí do zaměstnání v pracovním poměru a výkon práce v zahraničí.
- 2.3. **Zahraniční pracovní cestou** se rozumí cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva pracovníka na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky. Tuto dobu uvede pracovník ve svém pracovním příkazu po ukončení cesty, resp. je tato doba dána dobou odletu a příletu letadla.

3. Schválení pracovní cesty

- 3.1. Starostka schvaluje tuzemské i zahraniční pracovní cesty místostarostovi, zastupitelům a dalším pracovníkům při tuzemské pracovní cestě nebo při zahraniční pracovní cestě v délce max. 2 dnů.
- 3.2. Místostarosta schvaluje starostce tuzemské pracovní cesty delší než dva dny nebo zahraniční pracovní cesty v délce max. 2 dnů.
- 3.3. Zastupitelstvo obce projednává a schvaluje zahraniční pracovní cesty starostovi, místostarostovi, zastupitelům a pracovníkům obce, které jsou delší než 2 kalendářní dny.
- 3.4. Pracovní cesty starostky podepisuje z formálních důvodů starostka po předložení měsíčního výkazu. Dobu trvání pracovní cesty z hlediska nezbytné potřeby plnění pracovních úkolů a další podmínky cesty si určuje starostka obce v rámci své pravomoci.

4. Vyúčtování cestovních náhrad

- 4.1. Vyúčtování cestovních náhrad musí obsahovat:

- jméno, příjmení, bydliště,
- datum uskutečnění cesty, v případě úhrady stravného i hodina počátku a ukončení cesty,
- místo jednání (výkonu práce),
- účel cesty,
- způsob dopravy (dopravní prostředek),
- místo ukončení pracovní cesty,
- datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty.

5. Tuzemská pracovní cesta

- 5.1. **Náhrady jízdních výdajů** – pracovník používá buď hromadné dopravní prostředky, nebo osobní vozidlo, pouze ve výjimečných případech použije jiné prostředky (např. taxi). Výše náhrady prokáže pracovník dokladem s odpovídající cenou jízdného za dopravní prostředek. Při použití osobního vozidla se pro výpočet náhrady použije zákonem stanovená sazba 5,20 Kč/km (§ 157 odst. 4) a cena pohonných hmot doložená dokladem o zaplacení. Pokud pracovník cenu pohonné hmoty neprokáže, použije se průměrná cena pohonných hmot (§ 158 odst.3) stanovená vyhláškou č. 237/2022 Sb, tj. 41,20 Kč/1 l pro rok 2023.

5.2. Náhrady stravného

Zaměstnavatel poskytne pracovníkovi za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši:

- a) 140 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 212 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
- c) 333 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

Je-li pracovní cesta kratší než 5 hodin a je mu znemožněno se stravovat běžným způsobem, je mu poskytnuto stravné určené pro cestu s trváním v délce 5-12 hodin.

- 5.3. **Náhrady výdajů za ubytování** doložené příslušným originálním dokladem.

- 5.4. **Náhrady prokázaných nutných vedlejších výdajů.**

- 5.5. Po ukončení pracovní cesty do deseti dnů pracovník dá cestovní příkaz k podpisu pracovníkovi, který pracovní cestu povolil. Poté do dvaceti dnů pracovníkovi proplatí v pokladně cestovní příkaz. Cestovní příkaz musí mít vyplněny všechny náležitosti, jinak

nebude proplacen. V případě prvního použití osobního vozidla na pracovní cestě, je potřeba k vyúčtování doložit kopii velkého technického průkazu s uvedením průměrné spotřeby paliva.

5.6. Cestovní příkaz, který je ihned proplácen v pokladně účtujeme 512/261. V případě pozdějšího proplacení účtujeme nárok pracovníka jako závazek společnosti 512/333.

5.7. Zaměstnavatel může pracovníkovi poskytnout zálohu na pracovní cestu do výše předpokládaných nákladů. Ta se pak účtuje 335/261. Proveďte se předpis nárokové náhrady 512/333 a závazek vůči pracovníkovi se započte oproti pohledávce za pracovníkem z důvodu poskytnuté zálohy 333/335. Rozdíl je buď pracovníkovi vyplacen, nebo pracovníkem uhrazen.

6. Zahraniční pracovní cesta

6.1. Druhy nákladů jsou **obdobné** s menšími odlišnostmi.

6.2. **Náhradu jízdních výdajů** poskytuje zaměstnavatel pracovníkovi ve výši s tím, že náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu v cizí měně a doložené ceně je povinen uhradit pouze za kilometry ujeté mimo území České republiky. Nemá-li z vážných důvodů pracovník doklad o nákupu pohonné hmoty mimo území České republiky, může mu zaměstnavatel poskytnout náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu v cizí měně i na základě jeho prohlášení o skutečně vynaložené ceně pohonné hmoty a důvodech jejího nedoložení.

6.3. Pracovníkům přísluší zahraniční stravné ve výši základní sazby, jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin. Trvá-li tato doba:

- déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, poskytne zaměstnavatel pracovníkovi zahraniční stravné ve výši dvou třetin této sazby zahraničního stravného,
- výši jedné třetiny této sazby zahraničního stravného, trvá-li doba strávená mimo území České republiky 6 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu, nebo déle než 5 hodin, pokud zaměstnanci vznikne za cestu na území České republiky právo na stravné,
- trvá-li doba strávená mimo území České republiky méně než 1 hodinu, zahraniční stravné se neposkytuje.

6.4. Pro vyúčtování zahraniční cesty se vychází z nárokových částek stravného v cizí měně dle platné vyhlášky. Pracovník vyjíždějící na zahraniční cestu je povinen uzavřít cestovní pojištění.

7. Kontrola

7.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává finanční výbor.

8. Účinnost

8.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 2. 1. 2024. Zrušuje se směrnice č.1/2023.

V Máslovicích dne 23. 2. 2024

Ing. Vladimíra Sýkorová, v. r.
starostka obce