

Obec Máslovice  
Pražská 18  
250 69 Vodochody  
IČ: 00240443

Směrnice č. 1/2022

## Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad

### 1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice se vztahuje k poskytování a účtování cestovních náhrad.
- 1.2. Cestovní náhrady při tuzemských a zahraničních pracovních cestách se řídí
  - zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění,
  - vyhláškou č. 511/2021 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad
  - vyhláškou č. 462/2021 Sb., o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2022
- 1.3. Organizace může podle výše uvedeného zákona poskytovat náhrady pouze a maximálně ve výši zákonem stanovených limitů a sazeb, druhů zákonem uvedených.
- 1.4. Směrnice upravuje poskytování náhrad cestovních výdajů při pracovních cestách všem osobám, které mají uzavřený pracovněprávní vztah k organizaci, případně vztah obdobný (zákon o obcích, obchodní zákoník) a zastupitelům obce (dále jen pracovníci).  
Cestovní náhrady lze poskytnout:
  - zaměstnancům,
  - pracovníkům pracujícím na základě dohod mimo pracovní poměr,
  - voleným zastupitelům uvolněným i neuvolněným,
  - občanům na základě zvláštních zákonů, např. členům volebních komisí.

### 2. Základní pojmy

- 2.1. **Pracovní cestou** se rozumí časově omezené vyslání pracovníka nebo zastupitele obce k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce. Obec může vyslat pracovníka nebo zastupitele na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu jen na základě dohody s ním. Vyslaný pracovník nebo zastupitel na pracovní cestě koná práci podle pokynů starosty/starostky, místostarosty/místostarostky, případně zastupitelstva obce.
- 2.2. Za pracovní cestu se pokládá i přeložení dle § 43 zákoníku práce, dočasné přidělení pracovníka jinému zaměstnavateli podle § 43a zákoníku práce, přijetí do zaměstnání v pracovním poměru a výkon práce v zahraničí.
- 2.3. **Zahraněční pracovní cestou** se rozumí cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva pracovníka na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky. Tuto dobu uvede pracovník ve svém pracovním příkazu po ukončení cesty, resp. je tato doba dána dobou odletu a příletu letadla.

### **3. Schválení pracovní cesty**

- 3.1. Starosta/starostka schvaluje tuzemské i zahraniční pracovní cesty místostarostovi, zastupitelům a dalším pracovníkům při tuzemské pracovní cestě nebo při zahraniční pracovní cestě v délce max. 2 dnů.
- 3.2. Místostarosta/místostarostka schvaluje starostovi/starostce tuzemské pracovní cesty delší než dva dny nebo zahraniční pracovní cesty v délce max. 2 dnů.
- 3.3. Zastupitelstvo obce projednává a schvaluje zahraniční pracovní cesty starostovi, místostarostovi, zastupitelům a pracovníkům obce, které jsou delší než 2 kalendářní dny.
- 3.4. Pracovní cesty starosty/starostky podepisuje z formálních důvodů starosta/starostka po předložení měsíčního výkazu. Dobu trvání pracovní cesty z hlediska nezbytné potřeby plnění pracovních úkolů a další podmínky cesty si určuje starosta/starostka obce v rámci své pravomoci.

### **4. Vyúčtování cestovních náhrad**

- 4.1. Vyúčtování cestovních náhrad musí obsahovat:
  - jméno, příjmení, bydliště,
  - datum uskutečnění cesty, v případě úhrady stravného i hodina počátku a ukončení cesty,
  - místo jednání (výkonu práce),
  - účel cesty,
  - způsob dopravy (dopravní prostředek),
  - místo ukončení pracovní cesty,
  - datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty.

### **5. Tuzemská pracovní cesta**

- 5.1. **Náhrady jízdních výdajů** – pracovník používá buď hromadné dopravní prostředky, nebo osobní vozidlo, pouze ve výjimečných případech použije jiné prostředky (např. taxi). Výše náhrady prokáže pracovník dokladem s odpovídající cenou jízdného za dopravní prostředek. Při použití osobního vozidla se pro výpočet náhrady použije zákonem stanovená sazba 4,70 Kč/km a cena pohonných hmot doložená dokladem o zaplacení. Pokud pracovník cenu pohonné hmoty neprokáže, použije se průměrná cena pohonných hmot stanovená vyhláškou č. 511/2021 Sb, tj. 37,10 Kč/1 l pro rok 2022.

#### **5.2. Náhrady stravného**

Zaměstnavatel poskytne pracovníkovi za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši:

- a) 99 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 151 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
- c) 237 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Je-li pracovní cesta kratší než 5 hodin a je mu znemožněno se stravovat běžným způsobem, je mu poskytnuto stravné určené pro cestu s trváním v délce 5-12 hodin.

- 5.3. **Náhrady výdajů za ubytování** doložené příslušným originálním dokladem.
- 5.4. **Náhrady prokázaných nutných vedlejších výdajů.**
- 5.5. Po ukončení pracovní cesty do deseti dnů pracovník dá cestovní příkaz k podpisu pracovníkovi, který pracovní cestu povolil. Poté do dvaceti dnů pracovníkovi proplatí

v pokladně cestovní příkaz. Cestovní příkaz musí mít vyplněny všechny náležitosti, jinak nebude proplacen. V případě prvního použití osobního vozidla na pracovní cestě, je potřeba k vyúčtování doložit kopii velkého technického průkazu s uvedením průměrné spotřeby paliva.

5.6. Cestovní příkaz, který je ihned proplácen v pokladně účtujeme 512/261. V případě pozdějšího proplacení účtujeme nárok pracovníka jako závazek společnosti 512/333.

5.7. Zaměstnavatel může pracovníkovi poskytnout zálohu na pracovní cestu do výše předpokládaných nákladů. Ta se pak účtuje 335/261. Proveďte se předpis nárokové náhrady 512/333 a závazek vůči pracovníkovi se započte oproti pohledávce za pracovníkem z důvodu poskytnuté zálohy 333/335. Rozdíl je buď pracovníkovi vyplacen, nebo pracovníkem uhrazen.

## 6. Zahraniční pracovní cesta

6.1. Druhy nákladů jsou **obdobné** s menšími odlišnostmi.

6.2. **Náhradu jízdních výdajů** poskytuje zaměstnavatel pracovníkovi ve výši s tím, že náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu v cizí měně a doložené ceně je povinen uhradit pouze za kilometry ujeté mimo území České republiky. Nemá-li z vážných důvodů pracovník doklad o nákupu pohonné hmoty mimo území České republiky, může mu zaměstnavatel poskytnout náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu v cizí měně i na základě jeho prohlášení o skutečně vynaložené ceně pohonné hmoty a důvodech jejího nedoložení.

6.3. Pracovníkům přísluší zahraniční stravné ve výši základní sazby, jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin. Trvá-li tato doba:

- déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, poskytne zaměstnavatel pracovníkovi zahraniční stravné ve výši dvou třetin této sazby zahraničního stravného,
- výši jedné třetiny této sazby zahraničního stravného, trvá-li doba strávená mimo území České republiky 6 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu, nebo déle než 5 hodin, pokud zaměstnanci vznikne za cestu na území České republiky právo na stravné,
- trvá-li doba strávená mimo území České republiky méně než 1 hodinu, zahraniční stravné se neposkytuje.

6.4. Pro vyúčtování zahraniční cesty se vychází z nárokových částek stravného v cizí měně dle vyhlášky č. 462/2021 Sb. Pracovník vyjíždějící na zahraniční cestu je povinen uzavřít cestovní pojištění.

## 7. Kontrola

7.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává finanční výbor.

## 8. Účinnost

8.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 2. 1. 2022. Zrušuje se směrnice č.1/2021. V Máslovicích dne 2. 1. 2022

Ing. Vladimíra Sýkorová  
starostka obce